

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ВАКОБАНК»**

**Утверждено
(Протокол Совета Директоров Банка № 20/2023 от 02.05.2023)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
АО КБ «ВАКОБАНК»**

г. Великие Луки

Раздел 1. Порядок обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и соотносимыми с ними положениями внутренних документов АО КБ «ВАКОБАНК» (далее «Банк»). Оно регламентирует порядок организации с целью обеспечения сохранности информации и её безопасности в Банке как в осуществлении текущей деятельности, так и в обозримом будущем.

1.2. Перечень обрабатываемых банком персональных данных определен в приложении №1 к данному Положению.

1.3. Все работники Банка, которые участвуют в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Целью настоящего положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3) оператор — АО КБ «ВАКОБАНК», юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

5) субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных;

6) использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые банком в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

11) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения банком или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных банком через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

13) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

14) банковская тайна – тайна о банковских счетах и банковских вкладах, операций по счетам и сведений о клиентах.

15) коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющей ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям банка;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с приложением №1 внутреннего документа «Инструкция по делопроизводству» по направлениям бизнес-процессов, а так же иными требованиями законодательства и нормативными документами Банка России.

3.3.1. Персональные данные субъекта хранятся в структурных подразделениях банка, которые отвечают за взаимодействие с субъектом, в деле субъекта. Дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или металлическом шкафу.

Персональные данные субъектов так же хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и на серверах. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта, обеспечивается системой защиты персональных данных в

соответствии с внутренним документом «Порядок организации доступа к информационным ресурсам локальных вычислительных сетей в АО КБ «ВАКОБАНК».

3.3.2. При осуществлении хранения персональных данных Банк использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Персональные данные неиспользуемые в операционной деятельности Банка, и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

3.3.4. Перечень сведений составляющих коммерческую и банковскую тайны определен в приложении № 4 внутреннего документа банка «Положение об информационной безопасности АО КБ «ВАКОБАНК».

3.3.5. Согласие на соблюдение конфиденциальности коммерческой и банковской тайны оформляется подписанием «Обязательства о неразглашении сведений составляющих коммерческую и банковскую тайну Банка» сотрудниками Банка (приложении № 4 внутреннего документа банка «Положение об информационной безопасности АО КБ «ВАКОБАНК»)

3.4. Условия обработки персональных данных

3.4.1. Обработка персональных данных осуществляется Банком с согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия банка;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

3.5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе по форме приложение № 2 к данному документу.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.5.2 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись письменному согласию субъекта персональных данных на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.5.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

3.5.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

3.5.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.6. Трансграничная передача персональных данных.

3.6.1. Трансграничная передача персональных данных производится при осуществлении переводов денежных средств физических лиц.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Договоры, заключаемые между Банком и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Банка);
- Другие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы исполнительных органов государственной власти.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным

5.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о банке, о месте его нахождения, о наличии у банка персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от банка уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных банка в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.1.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю банком при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация поступающих обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав ведется в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных АО КБ «ВАКОБАНК», приложение № 8 к данному документу.

Журналы могут вестись как в бумажном, так и в электронном виде. В случае ведения журнала в электронном виде в конце календарного года журнал распечатывается, пронумеровывается, сброшюровывается, скрепляется печатью и подписывается Председателем Правления и главным бухгалтером, либо лицами их замещающими.

5.1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных банком, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые банком;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

5.2.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2.2.

5.2.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.2.3. Банк обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

5.2.4. Банк обязан рассмотреть возражение, указанное в п.5.2.3 настоящей статьи, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

5.3. Право на обжалование действий или бездействия банка

5.3.1. Если субъект персональных данных считает, что банк осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие банка в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. При сборе персональных данных банк должен предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную в п 5.1.4 данного положения.

5.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Банк обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.3.1. В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Банке применяются организационные и технические меры защиты, необходимые для обеспечения соответствия установленным уровням защищенности персональных данных, в том числе:

- назначен работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Банка, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям организационно-распорядительных документов Банка, а также требованиям к обеспечению безопасности персональных данных;
- работники Банка, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями организационно-распорядительных документов Банка;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- предоставление доступа к персональным данным работникам Банка, только для выполнения их должностных/функциональных обязанностей;

5.3.2. Организационные и технические меры, применяемые при защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных включают в себя:

- а) Использование идентификации, аутентификации и авторизации работников банка;
- б) Работа всех пользователей осуществляется под уникальными учетными записями;
- в) Использование средств антивирусной защиты;
- г). Организация права доступа к информационным ресурсам и администрирование средств парольной защиты;

5.3.2.1. В составе АБС применяются встроенные защитные меры, а так же разрешенные руководством Банка к применению средства защиты информации от НСД и НРД и средства криптографической защиты информации;

5.3.2.2. Осуществление внутреннего контроля за автоматизированными системами и техническими средствами, который состоит из общего контроля и программного контроля:

-общий контроль состоит из осуществляемых банком процедур резервирования (копирования) данных и из процедур восстановления функций автоматизированных информационных систем, указанных во внутреннем положении «План действий направленных на обеспечение непрерывности деятельности и (или) восстановления деятельности в случае возникновения нестандартных и чрезвычайных ситуаций».

-программный контроль осуществляется встроенными в АБС процедурами, заключающимися в протоколирование действий, совершаемых при обработке банковских операций и других сделок, а так же запрете действий над операциями, находящимися в завершающей фазе обработки. Кроме того, определены ручные процедуры контроля, обеспечивающие разделение действий по обработке банковских операций между исполнителями до полного их завершения.

5.3.3. Функции обеспечения контроля за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Банка, возложена на работника, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

5.3.4. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

5.3.5. При выявлении Банком, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных, доступа к персональным данным, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, Банк:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор об инциденте, его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных; о принятых мерах по устранению последствий инцидента; о представителе Банка, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.
- в течение 72 часов Банк уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

5.4. Обязанности Банка при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

5.4.1. Банк обязан в порядке, предусмотренном п.5.1 данного положения, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Учет обращений граждан (субъектов персональных данных) ведется в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» в каждом структурном подразделении, в котором обрабатываются персональные данные по форме указанной в приложении №8 данного документа.

5.4.2. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных банк обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.4.3. Банк обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по

предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Банк обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.4.4. Банк обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.5. Обязанности Банка по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

5.5.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Банка при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Банк обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Банк на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.5.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Банк в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Банк в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Банк обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Банк обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Банк обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Банком и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.5.6. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т. п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Банка, обрабатывающие персональные данные.

5.5.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом по Банку.

5.5.8. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

5.5.9. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.5.10. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в 5.5.3., 5.5.4., 5.5.5. настоящего Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных — если данные обрабатываются без использования средств автоматизации (приложение №9 к настоящему Положению);

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

5.5.11. Акты уничтожения и журналы выгрузки из информационных систем хранятся в течении 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

5.6. Уведомление об обработке персональных данных

5.6.1. Банк до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п 5.6.2.

5.6.2. Банк вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Банком трудовые отношения;

2) полученных Банком в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Банком исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) являющихся общедоступными персональными данными;

4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Банк, или в иных аналогичных целях;

5.6.3. Уведомление, предусмотренное п.5.6.1, должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно быть оформлено в соответствии с приложением № 4 данного документа.

5.6.4. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в Уведомлении, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

5.6.5. На Банк не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

5.6.6. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в Уведомлении, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от Банка уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

5.6.7. В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении, Банк обязан уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

6.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

6.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

3) требовать от Банка уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

4) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований Федерального закона;

5) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;

6) направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;

7) привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении Федерального закона.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152-ФЗ, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность

6.4. В отношении персональных данных, ставших известными уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в ходе осуществления им своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

6.5. Решения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных могут быть обжалованы в судебном порядке.

Раздел II Об организации работы с персональными данными работников Банка.

1. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника

1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая Банку в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.2.Перечень персональных данных, обрабатываемых в банке приведен в приложении №1 к данному документу.

1.3.Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2. Обработка персональных данных работника

2.1.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Банк и его сотрудники при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Банк должен руководствоваться действующим законодательством;

3) все персональные данные работника Банк получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Банк сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Банк не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5) Банк не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Банк не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Банком;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами , устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

2.2.Все персональные данные работника Банк получает от него лично.

2.3. В процессе трудовой деятельности работника Банк копит и хранит документы, содержащие персональные данные работника, такие сведения содержатся в следующих документах:

- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником при приеме на работу. В этих документах содержатся анкетные и биографические данные работника;

- копия документа, удостоверяющего личность работника. Здесь указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, состав семьи работника, а также реквизиты этого документа;
- личная карточка N Т-2. В ней указываются фамилия, имя, отчество работника, место его рождения, состав семьи, образование, а также данные документа, удостоверяющего личность, и пр.;
- трудовая книжка или ее копия. Содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей. Такие документы содержат сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Банку для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- документы воинского учета. Содержат информацию об отношении работника к воинской обязанности и необходимы Банку для осуществления в организации воинского учета работников;
- справка о доходах с предыдущего места работы. Нужна для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством;
- документы об образовании. Подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности;
- документы обязательного пенсионного страхования. Нужны для уплаты за работника соответствующих взносов;
- трудовой договор. В нем содержатся сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные работника;
- подлинники и копии приказов по личному составу. В них содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;
- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные работников.

2.4.Согласие на обработку персональных данных работник предоставляет по форме Приложения № 5 к данному документу.

2.5.Кроме того, Банк в процессе своей деятельности собирает информацию о соискателях, необходимую для принятия решения о вступлении с ними в трудовые отношения. Если эта информация содержит персональные данные соискателей, к ней в полной мере относятся установленные данным положением требования о сборе, обработке, хранении, защите персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных работников осуществляется с использованием средств автоматизации (например: ПО С: Зарплата 7.7. ПРОФ) и без использования средств автоматизации (например: ведение личных дел работников).

2.7. Передача персональных данных работника

Банк не должен сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия данного работника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других ситуациях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Также Банк не имеет права сообщать персональные данные работника без его письменного согласия в коммерческих целях.

3. Защита персональных данных.

3.1.Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Банка.

3.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников Банком применяются следующие меры:

- использование технических средств охраны;
- использование программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях и пр.

3.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Банк предпринимает следующее:

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным других работников, с данными работниками оформляется Обязательство о неразглашении персональных данных (приложение №6 к данному документу);
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию, содержащую персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;
- рационально размещает рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- регулярно проверяет знание работниками, имеющими отношение к работе с персональными данными, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создает необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные работников;
- определяет состав работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых хранятся персональные данные;
- организует порядок уничтожения информации;
- своевременно выявляет и устраняет нарушения установленных требований по защите персональных данных работников;
- проводит профилактическую работу с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников, по предупреждению разглашения таких сведений.

3.4. Организация программной защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе Банка

Банк используют электронные системы хранения и обработки персональных данных. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в т.ч. шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Такие информационные системы предусматривают возможность ограничения доступа к информации (установление паролей и т.д.).

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующей информации на основании списка должностных категорий сотрудников, допущенных к работе с персональными данными. (Приложение №7 к данному Положению)

Допуск конкретных лиц к информационным системам, в которой происходит обработка персональных данных работников оформляется в соответствии с внутренним документом «Порядок организации доступа к информационным ресурсам локальных вычислительных сетей в АО КБ «ВАКОБАНК»

4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Банка.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Банка, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Банку о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Банка при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Указанное положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает действие Положение о порядке обработки персональных данных АО КБ «ВАКОБАНК», утвержденное Советом директоров банка протокол №18 /2017 от 13.04.2017 г.

Утверждаю
Председатель Правления
АО КБ «ВАКОБАНК»
Ревкова Л.В.

"02" мая 2023 г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в
АО КБ «ВАКОБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в АО КБ «ВАКОБАНК» (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Уставом АО КБ «ВАКОБАНК» (далее - БАНК).

2. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Сведениями, составляющими персональные данные, в АО КБ «ВАКОБАНК» является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- 2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 2.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.4. Номера телефонов (мобильного и /или домашнего).
- 2.5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 2.6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 2.7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Банка, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
- 2.8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
- 2.9. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Банка или гражданско-правового договора с гражданином.
- 2.10. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их банковских счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
- 2.11. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на

военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

2.12. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2 НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

2.13. Сведения об имуществе (имущественном положении):

- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельства регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);

- недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);

- банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения);

- кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита или займа, цель кредитования, условия кредитования, сведения о залоге, сведения о приобретаемом объекте, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения).

2.14. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.15. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.16. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.17. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Банка и материалах к ним.

2.18. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Банка.

2.19. Материалы по аттестации и оценке работников Банка.

2.20. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Банка.

2.21. Внутрибанковские материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.22. Сведения о временной нетрудоспособности работников Банка.

2.23. Табельный номер работника Банка.

2.24. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2.25. Сведения о посетителях сайта Банка собираемые метрическим программным средством Яндекс.Метрика в соответствии со следующим перечнем: используемая операционная система на устройстве пользователя, версия операционной системы, тип подключения и наименование оператора связи, а также сведения о пользователе, включающие IP-адрес, поисковые запросы пользователя, время запроса, информация об используемом браузере (тип и версия браузера) и языке, версии Flash и поддержка JavaScript; дате и времени доступа к сайту, интернет-адреса веб-страниц, посещаемых пользователем, тематику информации, размещенной на посещаемых пользователем интернет-ресурсах Банка, географическое положение, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте Банка.

2.26. Иные сведения о субъекте персональных данных в зависимости от оказываемых Банком услуг и осуществляемых операций.

2.27. Банком не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных,

касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Банк обрабатывает персональные данные в целях:

- осуществление банковских операций и заключение/исполнение сделок в соответствии с Уставом Банка и выданными Банку лицензиями на совершение банковских и иных операций;
- рассмотрение возможности предоставления финансовых или иных услуг субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление субъекту персональных данных информации, путем осуществления прямых контактов с помощью связи, об оказываемых услугах, о разработке Банком новых продуктов и услуг, об услугах партнеров Банка, информирование о предложениях по продуктам и услугам, а также о проводимых акциях, об оценке качества обслуживания клиентов и мероприятиях (по которым имеется предварительное согласие на их получение);
- формирование и получение данных о кредитной истории субъекта персональных данных, осуществления Банком функций по обслуживанию Кредита и сбору задолженности;
- рассмотрение возможности заключения, заключение и исполнение трудового соглашения/договора с субъектом персональных данных; содействие работникам Банка в трудоустройстве, пользования различного вида льготами в соответствии с требованиями законодательства, обучении и продвижении по службе;
- передача Банком персональных данных или поручение их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленным в Банке порядком; исполнение поручения третьего лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- для достижения целей, возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций в соответствии с:
 - а) Налоговым кодексом Российской Федерации,
 - б) Гражданским кодексом.
 - в) федеральными законами, в частности:
 - «О Центральном банке РФ»
 - "О банках и банковской деятельности",
 - "О кредитных историях",
 - "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма",
 - "О валютном регулировании и валютном контроле",
 - "О рынке ценных бумаг",
 - «Об акционерных обществах»
 - "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций",
 - "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации",
 - "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",
 - "О персональных данных",
 - г) нормативными актами Банка России,
 - д) а также Уставом и нормативными актами Банка;

- организация учета служащих Банка для обеспечения:

- а) соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- б) содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Уставом и нормативными актами Банка.

- открытия и ведения банковских счетов физических лиц, осуществления денежных переводов физических лиц без открытия банковского счета, привлечения денежных средств физических лиц во вклады и их размещение от своего имени и за свой счёт, предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов, купли-продажи физическим лицам иностранной валюты в наличной и безналичной формах (лицензия на осуществление банковских операций № 1291).

3.2. В целях анализа поведения посетителей на веб-сайте Банка, а также для целей оптимизации Банком своих веб-ресурсов, Банк обрабатывает неперсонализированные сведения о посетителях сайта (количество посетителей сайта, количество визитов на сайт, среднее время, проведенное на сайте за визит, запрошенный контент сайта, поведение на сайте, глубина просмотра и т.д.), а также с помощью аналитических программных средств. Посетители сайта заранее уведомляются о такой обработке (Приложение №3 к настоящему Положению) и, в случае несогласия с ней, могут покинуть сайт Банка или воспользоваться режимом анонимной работы в программе просмотра веб-ресурсов. В этом случае их данные не обрабатываются.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ.

4.1 При определении состава обрабатываемых персональных данных Банк руководствуется минимально необходимым перечнем персональных данных для достижения целей обработки персональных данных.

4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с банком;
- бывшие работники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- лица, оказывающие услуги (работы) на основании гражданско-правовых договоров;
- выгодоприобретатели / бенефициарные владельцы;
- заемщики, вкладчики, залогодатели состоящие в договорных отношениях с банком;
- акционеры банка;
- аффилированные лица банка;
- физические лица, осуществляющие переводы денежных средств без открытия банковского счета;
- пользователи сайта банка;
- физические лица, состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с банком.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

5.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

- Сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения);
- Использования в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных;
- Распространения персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных);
- Ознакомления с персональными данными неограниченного круга лиц – размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (Интернет);

- Уничтожения персональных данных в результате уничтожения материальных носителей персональных данных.

5.2.Способы обработки персональных данных:

а)смешанная

б)с передачей по внутренней сети
юридического лица

в)с передачей по сети Интернет

5.3.При осуществлении переводов денежных средств за пределы территории РФ осуществляется трансграничная передача персональных данных.

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1.Дата начала обработки персональных данных: 26.12.1990г

6.2.Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- Для прекращения обработки персональных данных сроки определяются в соответствии со сроками действия договоров с субъектами персональных данных:

- В соответствии с положением Федерального архивного агентства №1, Банка России № 801-П от 12.07.2022 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения»;

- С истечением сроков исковой давности;

6.3. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, положением Федерального архивного агентства №1, Банка России № 801-П от 12.07.2022 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Банка России.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(указывается ФИО, вид, номер основного документа, удостоверяющего личность,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе,

_____ (адрес регистрации)

в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку АО КБ «ВАКОБАНК» расположенному по адресу РФ, Псковская область, город Великие Луки, улица Карла Либкнехта, дом 15, именуемому далее - «Банк» (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, даю такое согласие, я по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц и распространяется на следующие персональные данные:

мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа удостоверяющего личность, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Банку (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие дается мной на срок - до истечения сроков достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной не ранее достижения целей обработки персональных данных, путем подачи в Банк письменного заявления (нарочным, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным способом, позволяющим достоверно установить отправителя).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе не кредитной и не банковской организации), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

Подпись: _____ (Фамилия И.О.)

Дата: «___» _____ 20__ г.

**Пользовательское соглашение на обработку персональных данных
посетителей сайта АО КБ «ВАКОБАНК»**

Посещая сайт АО КБ «ВАКОБАНК» (Генеральная лицензия Банка России № 1291, адрес местонахождения: 182110, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. К.Либкнехта д.15) (далее Оператор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.vakobank.com> (<https://www.вакобанк.рф>), действуя свободно, в своем интересе, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», **выражаю своё согласие АО КБ «ВАКОБАНК» на автоматизированную обработку моих персональных данных** с помощью метрического программного сервиса Яндекс.Метрика и их передачу Оператору в соответствии со следующим перечнем данных:

- используемая на моём устройстве операционная система;
- версия операционной системы на моём устройстве;
- тип подключения и наименование оператора связи;
- установленные на моем устройстве типы браузеров;
- установленные и используемые на моем устройстве языки;
- географическое положение;
- IP-адрес устройства;
- мои поисковые запросы;
- время запроса;
- дата и время доступа к сайту АО КБ «ВАКОБАНК»;
- интернет-адреса веб-страниц сайта АО КБ «ВАКОБАНК», посещаемых пользователем;
- количество посещений сайта АО КБ «ВАКОБАНК» и просмотренных веб-страниц страниц;
- версии Flash и поддержка JavaScript;
- длительность пребывания на сайте АО КБ «ВАКОБАНК».

Для целей сбора статистики о посетителях сайта АО КБ «ВАКОБАНК», формирования списка интересов, усовершенствования продуктов и (или) услуг Банка Оператор вправе осуществлять обработку моих данных следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование. **Настоящее согласие вступает в силу с момента моего перехода на сайт Оператора и действует до момента его отзыва.** Согласие на обработку данных может быть отозвано мною путем письменного уведомления по адресу: 182110, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. К.Либкнехта д.15.